

**Контрольно-счётная палата
Мытищинского муниципального района**

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля

СФК КСП-2

**«Порядок осуществления оперативного контроля
за ходом исполнения бюджета»**

Рассмотрен Коллегией Контрольно-счётной
Мытищинского муниципального района
«_10_» ____08____ 2015 г.

Утверждён распоряжением Контрольно-счётной
палаты Мытищинского муниципального района
от «_10_» ____08____ 2015 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание оперативного контроля.....	4
3. Правовая и информационная основы оперативного контроля	6
4. Основные этапы оперативного (текущего) контроля.....	7
5. Проведение оперативного (текущего) контроля	7
6. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля.....	8
7. Контроль реализации результатов оперативного контроля.....	10

1. Общие положения

1.1. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утверждёнными Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 №21К (854)).

1.2. Оперативный контроль осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пункта 9 Положения о Контрольно-счётной палате Мытищинского муниципального района, утверждённого решением Совета депутатов Мытищинского муниципального района от 30.01.2013 № 64/3.

1.3. Стандарт финансового контроля «Порядок осуществления оперативного контроля за ходом исполнения бюджета» (далее - Стандарт) предназначен для регламентации деятельности контрольно-счётной палаты Мытищинского муниципального района по осуществлению оперативного контроля за исполнением бюджета Мытищинского муниципального района.

1.4. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления оперативного контроля за ходом исполнения бюджета (далее – оперативный контроль).

1.5. Задачами Стандарта являются:

– определение основных этапов и требований к содержанию комплекса экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках проведения оперативного контроля;

– определение порядка подготовки и оформления результатов оперативного контроля;

– формирование процедур контроля за реализацией результатов оперативного контроля.

1.1. Планирование мероприятий оперативного контроля осуществляется в порядке, установленном п. 16 Положения о Контрольно-счётной палате Мытищинского

муниципального района, утверждённого решением Совета депутатов Мытищинского муниципального района, и п. 7 Регламента Контрольно-счётной палаты, утверждённого распоряжением Контрольно-счётной палаты от 21.03.2013 № 01-Р.

2. Содержание оперативного контроля

2.1. Оперативный контроль – комплекс экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемый Контрольно-счётной палатой в процессе мониторинга исполнения бюджета Мытищинского муниципального района в целях определения соответствия фактически поступивших в бюджет доходов и произведённых расходов запланированным, позволяющий осуществлять оценку исполнения решений о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.2. Задачами оперативного контроля являются:

- Ежеквартальный мониторинг исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- определение полноты и своевременности налоговых поступлений денежных средств и их расходования в ходе исполнения бюджета;
- определение полноты неналоговых доходов бюджета от приватизации, распоряжения и использования муниципальной собственности;
- определение объёма и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- анализ фактических показателей в сравнении с показателями, утверждёнными решением о бюджете на текущий финансовый год, сводной бюджетной росписью расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, а также с показателями кассового плана исполнения бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) выявление и анализ отклонений от этих показателей;
- выявление нарушений законодательства в ходе исполнения бюджета, внесение рекомендаций по их устранению.

2.3. В процессе проведения оперативного (текущего) контроля осуществляется анализ:

- хода исполнения бюджета по доходам, по расходам, по источникам финансирования дефицита, объёмов резервного фонда, муниципального долга по итогам исполнения бюджета за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, подготовка предложений по корректировке и исполнению в полном объёме показателей бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита;

- формирования резервного фонда, использования и управления средствами фонда;

- нормативно-правовой базы по вопросам управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью с целью определения эффективности и целесообразности принимаемых в этом отношении вопросов;

- составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- составления и ведения кассового плана;

2.4. Предметом оперативного (текущего) контроля, осуществляемого Контрольно-счётной палатой, являются:

- показатели исполнения доходных и расходных статей бюджета;

- показатели источников финансирования дефицита бюджета;

- показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, документы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, изменения, внесённые в сводную бюджетную роспись;

- показатели кассового плана;

- показатели бюджетной отчётности участников бюджетного процесса;

- муниципальные (нормативные) правовые акты по реализации решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также по вопросам управления, распоряжения и использования муниципального имущества;

- основные показатели социально – экономического развития;

- размер и структура муниципального долга;

- объём расходов на погашение и обслуживание муниципального долга;

- программы внутренних заимствований по привлечению, погашению и использованию кредитов;

- программы муниципальных гарантий.

2.5. Объектами оперативного (текущего) контроля являются:

- Финансовое управление Мытищинского муниципального района;
- Администрация Мытищинского муниципального района и все структурные подразделения Администрации;
- Совет депутатов Мытищинского муниципального района;
- главные администраторы доходов бюджета, осуществляющие контроль за полнотой и своевременностью поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, а также за сокращением задолженности по их уплате;
- главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, осуществляющие операции со средствами бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие, перечисляющие и использующие средства бюджета, или использующие муниципальную собственность, а также имеющие предоставленные законодательством льготы и преимущества.

3. Правовая и информационная основы оперативного контроля

3.1. Правовой основой оперативного контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- федеральные законы, регулирующие бюджетные правоотношения;
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации;
- муниципальные нормативные правовые акты Мытищинского муниципального района, принимаемые во исполнение бюджетного законодательства.

3.2. Информационной основой оперативного контроля являются:

- отчёт об исполнении бюджета за отчетный период текущего года;
- сведения Финансового управления Администрации Мытищинского муниципального района об исполнении бюджета за отчетный период текущего года;

- сведения Управления социально-экономического развития Администрации Мытищинского муниципального района об итогах социально-экономического развития Мытищинского муниципального района за отчётный период текущего года;

- отчётность главных администраторов средств бюджета;

- результаты контрольных и аналитических мероприятий, в ходе которых рассматривались вопросы использования средств бюджета, распоряжения и управления муниципальной собственностью в текущем финансовом году;

- данные, предоставляемые в соответствии с Положением о бюджетном процессе, утверждённом решением Совета депутатов Мытищинского муниципального района от 17.07.2014 № 86/5;

- данные, получаемые Контрольно-счётной палатой в иных территориальных федеральных, государственных органах и органах местного самоуправления по запросам.

4. Основные этапы оперативного (текущего) контроля.

Оперативный (текущий) контроль за ходом исполнения бюджета проводится в три этапа:

а) первый этап – подготовительный, включающий подготовку необходимых форм и документов;

б) второй этап – непосредственное проведение оперативного (текущего) контроля;

в) третий этап – завершающий, включающий подготовку и оформление результатов оперативного (текущего) контроля.

5. Проведение оперативного (текущего) контроля.

5.1. В ходе осуществления оперативного контроля анализируются:

- показатели поступления доходов в бюджет;
- показатели исполнения расходов бюджета.
- источники финансирования дефицита бюджета.

5.2. Оперативный контроль осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- экспертизы решений Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий год;
- анализа отчётов Администрации об исполнении бюджета за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года;
- тематических мониторингов, предусмотренных планом работы Контрольно-счётной палаты.

5.3. Анализ поступления доходов в бюджет проводится по следующим вопросам:

- сравнение показателей исполнения доходной части бюджета с утверждёнными показателями бюджета;
- структурный анализ доходов бюджета (налоговых, неналоговых, безвозмездных поступлений) с выявлением рисков невыполнения прогнозных показателей;
- сравнение фактических показателей исполнения доходов бюджета в отчётном периоде с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года, в разрезе групп доходов, отдельных видов поступлений.

5.4. Анализ исполнения расходов бюджета включает:

- сравнение показателей исполнения расходной части бюджета с утверждёнными показателями бюджета в разрезе функциональной классификации расходов;
- сравнение показателей исполнения расходной части бюджета с утверждёнными показателями в разрезе главных распорядителей бюджетных средств;
- сравнение фактических показателей исполнения расходов бюджета в отчётном периоде с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

6. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля

6.1. По результатам оперативного контроля подготавливается соответствующая информация и оформляется заключением.

6.2. Заключение нарастающим итогом содержит оперативный анализ о ходе исполнения бюджета за соответствующий период текущего финансового года в

сравнении с показателями, утверждёнными решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью, а также кассового плана.

6.3 При подготовке оперативного анализа о ходе исполнения бюджета используются результаты мероприятий внешнего муниципального финансового контроля.

В заключении отражаются:

- особенности исполнения решения о бюджете на текущий год;
- результаты анализа исполнения доходов бюджета по объёмам и структуре, финансирования и исполнения расходов по разделам и подразделам наиболее значительных отклонений кассовых расходов от бюджетных назначений, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, и результаты анализа исполнения указанных подразделов главными распорядителями бюджетных средств, имеющих в них наибольший удельный вес, поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и погашения источников финансирования дефицита бюджета в сравнении с показателями, утверждёнными решением о бюджете, сводной бюджетной росписью и прогнозируемым кассовым планом;
- результаты анализа отклонений показателей исполнения бюджета от показателей, утверждённых решением о бюджете, сводной бюджетной росписью и прогнозируемых кассовым планом;
- результаты анализа реализации муниципальных программ;
- результаты анализа нарушений бюджетного и налогового законодательства;
- результаты анализа эффективности исполнения решения о бюджете на текущий финансовый год;
- результата анализа объёма и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) бюджета;
- результаты анализа формирования и использования резервного фонда;
- выводы и предложения (по необходимости).

6.4. Аудитор осуществляет свод данных и вносит в установленном порядке на рассмотрение Коллегии Контрольно-счётной палаты.

6.5. Заключение подписывает председатель Контрольно-счётной палаты, а в его отсутствие – заместитель председателя Контрольно-счётной палаты.

Одновременно с Заключением о результатах экспертно-аналитического мероприятия по проверке хода исполнения бюджета подготавливаются информационные письма в органы местного самоуправления, а при необходимости – представления и предписания об устранении нарушений законодательства.

Заключение направляется в Совет депутатов Мытищинского муниципального района (при необходимости Главе Мытищинского муниципального района, главным администраторам бюджетных средств и иным органам) и содержит информацию о ходе исполнения бюджета, рекомендации (предложения) для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, корректировке доходов и расходов.

7. Контроль реализации результатов оперативного контроля

7.1. Непосредственный контроль над исполнением документов, принятых по результатам оперативного контроля, учет и анализ принятых мер осуществляется в порядке, установленном Регламентом.

7.2. Контроль полноты и своевременности принятия мер по результатам оперативного контроля включает в себя следующие процедуры:

- постановка на контроль предложений, рекомендаций Контрольно-счётной палаты;
- анализ информации о ходе исполнения предложений, рекомендаций Контрольно-счётной палаты;
- снятие с контроля предложений, рекомендаций после их исполнения.